



COMUNE DI REGGELLO
(Firenze)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA BIBLIOTECA COMUNALE ED AL TRASPORTO SCOLASTICO FINO AL 30.06.2018.

ART.1 - STAZIONE APPALTANTE OGGETTO E SOGGETTI AMMESSI

Il Comune di Reggello, Piazza Roosevelt, 1 50066 Reggello, www.comune.reggello.fi.it posta certificata comune.reggello@postacert.toscana.it codice NUTS Firenze ITE 14 – luogo di esecuzione Comune di Reggello – intende affidare i servizi di supporto alla biblioteca comunale ed al trasporto scolastico, come di seguito descritti, a soggetti privi di fine di lucro che abbiano come obiettivo statutario il perseguimento di una missione di servizio pubblico legata alla prestazione dei servizi (art.143 D.Lgs. 50/2016) iscritti al registro nazionale o regionale delle organizzazioni di volontariato.

ART.2 - DETTAGLIO SERVIZI

I servizi oggetto del presente avviso sono dettagliati come di seguito specificato e come meglio descritto negli allegati modelli di convenzione

Codice CPV 92511000-6 – Servizi per le biblioteche

1. Supporto alla gestione della biblioteca comunale, via E. Berlinguer, 2 loc Cascia – Reggello – FI

- ampliamento dell’orario di apertura della biblioteca, anche serale e festivo se richiesto;
- attività di prestito locale e interbibliotecario a livello regionale utilizzando i software gestionali della biblioteca (Fluxus oltre a Easyweb per la ricerca dei volumi);
- supporto alla catalogazione derivata dei volumi, con l’utilizzo del gestionale EasyCat;
- inventariazione, etichettatura e sistemazione dei volumi sugli scaffali (Classificazione Decimale Dewey) o sui tavoli tematici;
- compiti di sorveglianza e vigilanza nelle varie sale;
- supporto agli utenti per ricerche bibliografiche e archivistiche ed accesso a internet;
- promozione delle attività culturali organizzate dal comune;
- collaborazione nelle attività didattiche di promozione della lettura.

Codice CPV 92511000-6 – Servizi per le biblioteche

2. Gestione dell’Emeroteca e supporto agli eventi organizzati nella sala multimediale, via E. Berlinguer, 2 loc Cascia – Reggello – FI

- Apertura quotidiana dell’emeroteca, in orario da concordare con l’amministrazione;
- ritiro e cura dei quotidiani, accoglienza degli utenti;
- supporto agli eventi organizzati in sala multimediale o nel giardino esterno, con particolare riguardo all’uso delle attrezzature informatiche multimediali, con presenza e sorveglianza, nell’orario previsto (diurno o serale e festivo) in cui si svolgeranno eventi o iniziative, anche richiesti da terzi, e comunque autorizzati dall’Amministrazione Comunale, onde promuovere una più ampia offerta culturale e sociale ai cittadini di Reggello.



COMUNE DI REGGELLO
(Firenze)

Codice CPV 63000000-9 Servizi di supporto ausiliari nel campo dei trasporti

3. Servizio di accompagnamento trasporto scolastico

- Servizio di accompagnamento agli alunni della scuola dell'infanzia (ingresso e uscita pomeridiana) ed eventuali alunni disabili (scuola infanzia, scuola primaria e secondaria di 1°) che utilizzano il trasporto scolastico organizzato con gli scuolabus comunali (ingresso, uscita antimeridiana e pomeridiana);

ART.3 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è la Dottoressa Sonia Elisi o Lisi, Responsabile Settore Servizi Educativi Culturali e del Territorio. Tel 055 8669229 s.elisilisi@comune.reggello.fi.it . Per informazioni Immacolata Martucci biblioteca@comune.reggello.fi.it 055/8665013 e 055/8669361; Gabriella Pasquali g.pasquali@comune.reggello.fi.it 055/8669237.

ART.4 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto è affidato ai sensi degli articoli n.36, comma, 142 e 143 D.Lgs. 59/2016. L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata tra i soggetti indicati all'art.1 che rispondendo al presente avviso avranno presentato manifestazione di interesse **a partecipare alla procedura di affidamento di uno o più servizi oggetto del presente appalto, utilizzando l'allegato modulo.**

ART.5 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La selezione si svolgerà in modalità interamente telematica utilizzando la piattaforma regionale START: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori esclusivamente per mezzo del "Sistema Telematico di Acquisto dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve" accessibile all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/valdarnoevaldisieve/>. Obbligatoria la firma digitale, che dovrà essere apposta su tutta la documentazione ove richiesto. Saranno espletate procedure differenziate per ciascuno dei tre servizi sopra specificati.

ART.6 - DURATA

L'affidamento di ciascun servizio avrà durata dalla data di stipula della relativa convenzione, fino al 30 giugno 2018. Alla naturale scadenza la convenzione si intende risolta di diritto, senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti. L'Amministrazione si riserva di annullare, modificare, o revocare in tutto o in parte uno o più dei suddetti servizi senza che gli aggiudicatari abbiano nulla da eccepire e senza alcun onere a carico dell'Amministrazione.

ART.7 - RIMBORSO SPESE

In conformità a quanto previsto dall'art.2 commi 1,2 e 3 e dall'art.5 della L.266/1991 "Legge quadro sul volontariato" il Comune riconosce un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, dirette ed indirette, quantificate come di seguito indicato per ciascun servizio:



COMUNE DI REGGELLO
(Firenze)

1. Supporto alla gestione della biblioteca comunale - IMPORTO MASSIMO € 19.000,00

Monte ore presunto massimo di servizio pari a 3800 ore da distribuire nell'arco della settimana, secondo le esigenze del servizio, compreso sabato ore 15.00 – 19.00 ed eventuali aperture serali.

2. Gestione dell'Emeroteca e supporto agli eventi organizzati nella sala multimediale – IMPORTO MASSIMO € 8.000,00

Il servizio prevede la presenza dei volontari nell'orario di apertura dell'emerotheca (da lunedì a sabato dalle 9.30 – 12.30 e 15.00 – 18.00) e per qualsiasi evento che si svolga presso la sala multimediale, su comunicazione dell'amministrazione, anche in orario serale e festivo.

3. Servizio di accompagnamento trasporto scolastico IMPORTO MASSIMO € 37.300,00

Servizio di accompagnamento in osservanza al calendario scolastico trasmesso dall'Istituto Comprensivo di Reggello, rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia (ingresso e uscita pomeridiana - 4 ore giornaliere per ciascuno scuolabus) e ad eventuali alunni disabili (scuola infanzia, scuola primaria e secondaria di 1°) che utilizzano il trasporto scolastico (ingresso, uscita antimeridiana e pomeridiana - 3 ore giornaliere per ciascun servizio);

I rimborsi saranno ricalcolati sulla base dei servizi effettivamente svolti.

Vengono considerate ai fini del rimborso:

- le spese sostenute per le polizze assicurative obbligatoriamente stipulate dall'Associazione ai sensi dell'art 4 della L.266/1991;
- le spese sostenute per la formazione dei volontari;
- le spese che i volontari sostengono direttamente nello svolgimento dell'attività in convenzione;

ART.8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE

Il partecipante deve presentare:

- 1. dichiarazione di interesse a partecipare alla procedura di affidamento di uno o più servizi oggetto del presente appalto**, redatta in carta libera, utilizzando preferibilmente il modello allegato "A" contenente la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, nonché l'attestazione dell'iscrizione **al registro nazionale o regionale di volontariato** firmata dal legale rappresentante. Obbligatorio allegare fotocopia del documento di identità del firmatario.

La dichiarazione di interesse dovrà **pervenire entro le ore 9.30 del giorno 27 giugno 2016** (termine perentorio) a mezzo posta (raccomandata, posta celere, posta prioritaria) oppure "brevi manu" all'Ufficio Protocollo del Comune di Reggello, Piazza Roosevelt, 1 50066 - Reggello (FI) o tramite posta certificata all'indirizzo comune.reggello@postacert.toscana.it



COMUNE DI REGGELLO
(Firenze)

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo lo stesso non venisse recapitato in tempo utile dall'Amministrazione Postale, l'Ente appaltante non assume responsabilità alcuna.