



AL COMUNE DI REGGELLO  
Settore Servizi Educativi Culturali e del Territorio

**ANNO SCOLASTICO 2014 2015**  
**DOMANDA PER SERVIZIO PRESCUOLA**

Il/La sottoscritto/a.....  
Residente.....via.....n.....  
Telefono.....cell.....e-mail.....  
Genitore dell'alunno.....nato.....  
Frequentante la scuola.....di.....  
Classe.....sez.....

**Chiede**

**che il figlio possa usufruire del Servizio di Prescuola, per l'anno scolastico 201/2015, quantificato in un'ora, antecedente l'inizio delle lezioni, determinata sull'orario d'ingresso del plesso.**

**Il sottoscritto attesta inoltre di essere informato e di accettare che:**

- Il servizio è attivato solo con un minimo di richieste per plesso scolastico;
- il servizio avrà un costo a carico della famiglia di **€ 160,00** annui – dal secondo figlio iscritto al servizio l'importo è pari ad **€ 105,00**;
- **la domanda è considerata effettiva solo allegando ricevuta del versamento di €30,00 da effettuare sul conto corrente postale n. 117507 intestato al Comune di Reggello – Servizio Tesoreria oppure tramite pagamento on line dal sito internet del Comune di Reggello o con bancomat presso l'ufficio Servizi demografici in Piazza IV Novembre e che tale costo sarà decurtato da quanto dovuto per la frequenza del servizio;**
- **il pagamento vale per l'intero anno scolastico e non è riducibile. Non sono previsti rimborsi per utilizzo parziale del servizio, né per ritiro anticipato né per assenze, anche se giustificate ma solo per mancata attivazione del servizio;**
- la frequenza al servizio, per tutto l'anno scolastico deve essere continua e l'assenza giustificata dal genitore.
- sono esentati dal pagamento gli alunni esonerati dal versamento delle quote per i servizi di trasporto e refezione scolastica.

**Dichiaro inoltre**

di avere ricevuto e preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Decr. Lgs. 196 del 2003 ( All. 1)  
La presente vale come comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni. A tal fine si comunica che il responsabile del procedimento è la **Dott.ssa Sandra Romei**. Il procedimento si concluderà entro il mese di Settembre 2014. Gli atti inerenti il procedimento sono depositati presso il Settore Servizi Educativi Culturali e del Territorio accessibili da parte di chiunque vi abbia interesse secondo le modalità ed i limiti previsti dalle vigenti norme in materia di accesso ai documenti amministrativi. Avverso il presente atto è ammesso ricorso davanti al TAR entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_