

**DISCIPLINARE PER L'USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DA PARTE DI
SOCIETA', ASSOCIAZIONI E GRUPPI
(Approvato con deliberazione GM n° del)**

ART. 1

Il Comune di Reggello incentiva e facilita un largo accesso alla pratica sportiva attraverso un funzionale e corretto uso delle palestre scolastiche, in orario extra scolastico, (ai sensi dell'art. 12, L. 4 agosto 1977, n. 517 e dell'art. 15 del Protocollo d'intesa tra il Comune e l'Istituto Comprensivo, approvato con deliberazione G.M. 59/2012) da parte di società, associazioni e gruppi sportivi che ne facciano richiesta.

ART. 2

Il presente disciplinare riguarda le modalità di concessione in uso delle seguenti palestre:

- palestra annessa alla Scuola Secondaria di 1° “Massimiliano Guerri” di Reggello**, sita a Reggello in via M. Guerri, n°46, dalle ore **17.00 alle ore 22.30 (dal lunedì al sabato)**;
- palestra annessa alla Scuola Primaria di leccio**, sita in via Fratelli Bandiera, n° 5/7 – loc. Leccio – Reggello dalle **ore 17.00 alle ore 22.30 (dal lunedì al sabato)** .

Le società, associazioni o gruppi che hanno necessità di utilizzare **le palestre la domenica ed i giorni festivi**, dovranno motivare, nel modulo predisposto, in maniera esplicita, la richiesta.

ART. 3

Nell'uso delle palestra hanno la priorità le attività programmate ed organizzate dalla Scuola e dall'Amministrazione Comunale. (Art.15, comma 9 del suddetto Protocollo d'Intesa stipulato con l'Istituto Comprensivo).

Nella concessione delle palestre viene data priorità alle **società/associazioni/ gruppi del territorio comunale**. Sono esclusi dalla concessione le società, i gruppi e le associazioni che perseguano fini di lucro.

ART. 4

Per poter usufruire delle palestre scolastiche le società, i gruppi e le associazioni interessati, dovranno inoltrare richiesta all'Amministrazione Comunale, **entro il 31 maggio di ogni anno**, per l'uso dall'A.S. successivo, su apposito modello indicante:

1. dati della società/associazione/gruppo richiedente la palestra;
2. dati del Presidente/ Legale rappresentante del società/gruppo/associazione;
3. dati del responsabile dell'attività e vigilanza per lo svolgimento della quale è richiesto l'uso della palestra;
4. palestra richiesta, periodo, giorni e orari di utilizzo;
5. breve descrizione dell'attività svolta;
6. regolare copertura assicurativa di tutti coloro che utilizzano la palestra (R.C. per persone e cose);

L'Amministrazione comunale, tenuto conto delle richieste pervenute, **elaborerà un orario provvisorio** che sarà inviato all'Istituto Comprensivo. **Nell'elaborare tale orario, in caso di sovrapposizioni, e in mancanza di un auspicabile accordo tra gli interessati, saranno presi in considerazione i seguenti fattori:**

- attività sportive per portatori di handicap;
- attività sportive per ragazzi e ragazze della scuola dell'obbligo;
- attività sportive per anziani;

- società/associazioni che partecipano ai campionati nazionali, interregionali, regionali e provinciali;
- società/associazioni che partecipano a campionati per amatori;
- il numero di utenti coinvolti nella attività sportiva per la quale viene richiesto l'uso della palestra.

La conferma delle ore di utilizzo della palestra dovrà essere fatta **entro il 30 settembre** e farà fede ai fini del conteggio del canone dovuto. Dopo la **data del 30 settembre potranno essere prese in considerazione eventuali domande pervenute fuori termine.**

ART. 5

Il tariffario d'uso delle palestre viene stabilito annualmente dalla Giunta Municipale nella delibera di approvazione delle tariffe, in concomitanza alla delibera Consiliare di approvazione di bilancio.

L'importo deve essere versato a cura di ciascuna società, gruppo o associazione alla Tesoreria del Comune di Reggello.

ART. 6

Le società, i gruppi e le associazioni che usufruiscono delle palestre devono garantire lo scopo educativo dei corsi o delle attività sportive autorizzate per le quali devono essere utilizzati personale ed istruttori idonei.

ART. 7

Restando fermo il principio che le palestre devono essere adibite ad attività motoria e sportiva, con attività consone e rispettose degli spazi concessi, **l'eventuale uso delle palestre per usi straordinari e diversi** verrà autorizzato **dall'Amministrazione Comunale a seguito di formale richiesta da presentarsi, con almeno 15 gg di anticipo.**

ART. 8

Il referente della società, associazione o gruppo dovrà garantire, al termine delle attività, **l'accurata e puntuale sistemazione e chiusura dei locali concessi in uso.** A tal fine verrà consegnata al Presidente/rappresentante della società/associazione/gruppo, previa sottoscrizione di apposito verbale di consegna da parte dell'Ufficio LL.PP., una **copia delle chiavi** indispensabile per la chiusura dei locali dati in uso.

ART. 9

Per le pulizie e la messa a punto dei locali/palestra vale quanto previsto all'art.15, comma 8, del citato protocollo d'Intesa stipulato con l'istituto Comprensivo di Reggello.

ART. 10

Le società, le associazioni, i gruppi che usufruiscono delle palestre non consentiranno la **presenza di spettatori** durante l'attività in numero superiore a quello indicato dall'Ufficio Tecnico LL.PP. e comunque in spazi a essi appositamente riservati.

ART. 11

Il comportamento delle società, associazioni e dei gruppi che fruiranno della palestra dovrà essere corretto e particolare attenzione dovrà essere posta nell'uso e nel rispetto degli spazi e delle attrezzature messe a disposizione. Nelle palestre sono proibite pratiche sportive che, per le loro peculiari caratteristiche, possano arrecare danno alle attrezzature e all'immobile. Sarà compito del responsabile dell'attività - presente durante l'utilizzo della palestra - assicurarsi che vengano calzate scarpe pulite e idonee al tipo di attività praticata.

ART. 12

Ogni società/associazione/gruppo è responsabile dell'utilizzo proprio della struttura messa a disposizione, in relazione allo stato ed alle caratteristiche della stessa, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi eventuale **responsabilità patrimoniale, civile e penale conseguente l'uso.**

ART. 13

In ogni palestra verrà posto **un registro, da siglare, a cura del responsabile di ciascuna** società, associazione o gruppo, ogni qualvolta la palestra stessa verrà utilizzata, indicando con precisione l'ora di entrata e l'ora di uscita, nonché le eventuali anomalie o irregolarità riscontrate.

ART. 14

Sono previsti, a carico del soggetto concessionario, i seguenti **oneri**:

1. Rispettare l'orario assegnato.
 2. Non installare attrezzi fissi o mobili che possano ridurre la funzionalità primaria degli ambienti, senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale e dell'Autorità Scolastica. In ogni caso, l'Amministrazione Comunale e l'Autorità Scolastica non assumeranno alcuna responsabilità per eventuali materiali di proprietà del concessionario e da quest'ultimo utilizzati e/o lasciati nei locali concessi in uso.
 3. Non utilizzare, se non previo accordo, le attrezzature mobili (tappetini, cerchi, palloni, ecc.) e fisse di proprietà dell'Istituto Comprensivo.
 4. Impegnarsi a restituire la propria funzionalità ai locali e agli impianti al termine dell'utilizzo.
 4. **Risarcire eventuali danni arrecati** in conseguenza dell'attività ai locali concessi in uso. I sodalizi saranno tenuti in solido con chi ha causato il danno relativamente al risarcimento dello stesso. Tali danni andranno formalmente segnalati all'Amministrazione entro e non oltre le ventiquattro ore successive al verificarsi del danno. Il Servizio comunale si incaricherà di effettuare l'istruttoria del caso e l'eventuale contestazione a carico del concessionario per il dovuto risarcimento.
- L'Amministrazione** è espressamente esentata da responsabilità per incidenti, infortuni, danni a persone o cose derivanti **o connessi allo svolgimento delle attività e/o commessi da altri, da ritenersi a carico del concessionario.**
5. Non effettuare pubblicità all'interno delle palestre se non dopo specifica autorizzazione;
 6. La palestra assegnata ad una società/associazione/gruppo deve essere utilizzata esclusivamente e solamente dalla stessa e non potrà essere ceduta ad altre.
 7. Impegnarsi a pagare, al momento dell'assegnazione, la tariffa stabilita annualmente dall'amministrazione comunale, **in rate trimestrali posticipate sulla base delle ore assegnate** e messe in calendari..
 8. Agli utilizzatori che non **provvedono al versamento della quota verrà revocata la concessione.**
 9. Comunicare, almeno 10 giorni prima, **eventuali rinunce e/o eventuali ulteriori necessità di utilizzo delle palestre.**

ART. 15

La concessione d'uso, con dichiarazione motivata può essere revocata dall'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, anche a seguito di richiesta dell'Autorità scolastica senza che il concessionario possa avanzare richieste di danno o altro.