

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA.

Art. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura dei seguenti servizi:

- a) servizio di assistenza domiciliare a favore degli utenti dei Comuni di Figline, Incisa, Reggello e Rignano, con le modalità tecniche individuate nella scheda tecnica n.1, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (lotto 1).
- b) Servizio di assistenza educativa scolastica ed extrascolastica a favore degli utenti dei Comuni di Figline, Incisa, Reggello e Rignano, con le modalità tecniche individuate nella scheda tecnica n.2, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (lotto 2).

Art. 2 DURATA DEL CONTRATTO

I contratti avranno validità dall'1/9/2011 e scadenza il 31/12/2012.

Ciascuna Amministrazione Comunale si riserva di applicare l'opzione di cui all'art. 57 comma 5, lett. b del D.Lgs. n.163/2006 ss.mm.ii. per un ulteriore periodo di pari durata previo avviso da comunicarsi per iscritto all'impresa, almeno trenta giorni prima della scadenza del termine. L'impresa è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

Art. 3 FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere formulata per entrambi i lotti in gara (assistenza domiciliare e assistenza educativa scolastica ed extrascolastica), ma con possibilità da parte dell'Amministrazione Comunale di procedere ad una aggiudicazione separata in relazione a ciascun singolo lotto.

L'impresa concorrente dovrà presentare la propria offerta, sottoscritta dal legale rappresentante nelle forme prescritte dalla legge, formulata in conformità alle disposizioni previste nel bando di gara e nel presente capitolato, con le seguenti modalità per quanto riguarda il servizio di assistenza domiciliare e educativa:

- 1) Offerta economica per i lotti in gara, indicando i prezzi unitari (al netto di IVA), del servizio per le tipologie indicate all'art.1 punti a) e b), onnicomprensivo di tutto quanto richiesto nel presente capitolato e di quanto la ditta aggiudicataria presenterà eventualmente a titolo di migliororia in sede di offerta.
- 2) Progetto di intervento, redatto nel rispetto delle prescrizioni tecniche indicate nelle schede tecniche comprendenti, oltre agli altri elementi ivi specificati:
 - a) risorse destinate all'esecuzione dell'appalto:
 - a 1) personale che si prevede impiegare con i relativi curricula;
 - a 2) mezzi destinati all'esecuzione dell'appalto (veicoli ecc.).

- b) certificazione di qualità o controllo qualità aziendale utilizzato dalla Ditta;
- c) qualifica professionale e dell'esperienza lavorativa del Responsabile dei Servizi, nominato dall'impresa;
- d) eventuali proposte migliorative;

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione dell'offerta previste nel presente Capitolato e nel bando di gara, oppure risultino difformi dalle richieste o condizionate a clausole non previste.

Art. 4

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche separata dei lotti dedotti nel presente capitolato, nei confronti dell'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 in base ai seguenti punteggi:

- prezzo: max punti 30/100;
- qualità del servizio e del fornitore: max punti 70/100 attribuiti in base al progetto di intervento redatto secondo le indicazioni delle schede tecniche 1 e 2.

La Commissione terrà conto, nell'attribuzione del punteggio in oggetto, dei seguenti elementi:

A) Fino ad un massimo di 30 punti per il MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO, valutabile sulla scorta dei seguenti elementi:

- Formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno dell'impresa con particolare riguardo al programma valevole per la durata dell'appalto
Punti da 0 a 10
- Modello organizzativo dell'impresa inteso come complesso di tecnici che fanno parte dell'impresa o abbiano con la stessa rapporti continuativi di consulenza e del relativo assetto organizzativo con l'indicazione delle funzioni (comprese quelle relative alle indicazioni del D. Lgs. 626/94) e delle persone che vi si dedicano stabilmente con particolare riferimento alle figure di coordinamento e di eventuale supervisione
Punti da 0 a 14
- Descrizione dei beni mobili/immobili/attrezzature/materiali strumentali alle erogazioni dei servizi, di cui l'impresa abbia disponibilità o di cui intenda dotarsi in caso di aggiudicazione
Punti da 0 a 6

B) Fino ad un massimo di 40 punti per la QUALITA' DEL PROGETTO, valutabile secondo i seguenti parametri:

- rapporto del concorrente con il territorio nel quale viene realizzato il progetto inteso anche come esplicitazione delle sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale e con gli EE.LL.
Punti da 0 a 5
- rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità dei servizi da perseguire attraverso le seguenti fasi:
 - a) analisi dei bisogni dell'utenza
Punti da 0 a 6

b) programma di controllo di qualità rispetto agli obiettivi
Punti da 0 a 8

c) programma di gestione tecnico organizzativa
Punti da 0 a 17

- sponsorizzazione, da parte dell'impresa, di una iniziativa attinente ai servizi del presente appalto

Punti da 0 a 4

C) Fino ad un massimo di 30 punti per il PREZZO.

Al fine di attribuire il punteggio relativo all'elemento prezzo in relazione a ciascun singolo lotto, la Commissione procederà nel seguente modo: all'Impresa che avrà offerto il prezzo più basso, verranno assegnati 30 punti; alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti in base alla differenza calcolata sul prezzo più basso secondo la seguente formula:

Prezzo offerto : Prezzo più basso = 30 : x

Effettuerà la valutazione delle offerte una Commissione appositamente costituita prima dell'inizio della procedura di gara, che opererà in base ai criteri ed ai punteggi massimi sopra citati.

Art. 5

PERSONALE IMPIEGATO

Al fine di garantire la migliore qualità dei servizi prestati, l'impresa assicura, di norma, la stabilità del personale impiegato salvo gravi e comprovati casi e comunque con criteri e modalità precedentemente comunicati all'Amministrazione in merito a sostituzioni per ferie, malattie, permessi, congedi per maternità ecc..

L'Impresa ha l'obbligo di comunicare tempestivamente le variazioni di personale che interverranno durante l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto.

L'impresa garantisce l'idoneità fisica, morale e professionale degli operatori impiegati.

L'impresa è responsabile della scelta e del comportamento del proprio personale.

L'impresa ha l'obbligo di trasmettere all'Amministrazione, prima dell'inizio dei servizi oggetto del presente appalto, l'elenco degli operatori che vi saranno impiegati e di quelli che saranno utilizzati per le sostituzioni.

Tale elenco dovrà includere anche i relativi *curricula*, dai quali risulti il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni e dei servizi oggetto del presente appalto.

Gli operatori dell'impresa, fermo restando gli obblighi di collaborazione con l'Amministrazione Comunale, prestano il loro lavoro senza vincoli di subordinazione con l'Amministrazione

L'Amministrazione conserva in ogni momento la facoltà di richiedere all'impresa aggiudicataria la sostituzione del personale che, a suo insindacabile giudizio, risulti non idoneo o inadatto allo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato: in tal caso l'impresa attiva la sostituzione con la massima urgenza, e comunque non oltre i 15 gg. dalla contestazione della condotta professionalmente non idonea da parte dell'Amministrazione comunale.

Art. 6
RESPONSABILE DEI SERVIZI DESIGNATO DALL'IMPRESA

L'impresa è responsabile del conseguimento degli obiettivi del servizio: a tal proposito l'impresa ha l'obbligo di indicare, prima dell'inizio dei servizi oggetto del presente appalto, il nome del/dei responsabile/i tecnico/i e organizzativo/i dei predetti.

Il responsabile è titolare, quale referente dell'Amministrazione, della funzione di coordinamento dei servizi ed è incaricato di tenere i rapporti con i competenti uffici comunali e di garantire l'indispensabile collaborazione fra il personale dell'impresa e quello comunale incardinato negli uffici di cui sopra.

L'amministrazione comunale esercita periodicamente le proprie funzioni di controllo e di verifica dei risultati conseguiti nell'ambito della gestione del servizio da parte dell'impresa.

Art. 7
MONTE ORE

Il monte ore presunto per il servizio di assistenza domiciliare per il periodo 1/9/2011 – 31/12/2012 ripartito tra le Amministrazioni interessate è il seguente:

Figline n. 9798

Incisa n. 3152

Reggello n. 6075

Rignano n.2700

Il monte ore presunto per il servizio di assistenza scolastica ed extrascolastica a carattere educativo è invece il seguente:

Figline n. 15748

Incisa n. 3789

Reggello n. 10835

Rignano n.8630

Al verificarsi di quanto previsto dall'art. 2 del presente capitolato il monte ore presunto deve intendersi aumentato fino al doppio di quanto previsto nel punto precedente.

L'Amministrazione si riserva, nel corso della durata contrattuale, di rivedere in tutto od in parte i quantitativi del servizio aggiudicato, considerando le ore di cui ai punti precedenti meramente indicative.

Al verificarsi di questa ipotesi l'Amministrazione non dovrà corrispondere alcun compenso e/o indennizzo alla ditta aggiudicataria per la riduzione o il superamento del servizio appaltato: l'impresa aggiudicataria dovrà pertanto eseguire il servizio alle stesse condizioni qualitative ed economiche.

Nell'esecuzione del contratto viene richiesto alla Ditta aggiudicataria un report annuale di consuntivo, al 31 dicembre, in formato excel, con indicate le tipologie e quantità di servizio erogato.

Art. 8
PREZZO A BASE DI ASTA

L'impresa dovrà presentare una offerta economica che non potrà indicare valori pari o superiori alla tariffa oraria per tipologia di personale così come qui di seguito determinata:

- € 18,94 + I.V.A. per i servizi di cui al lotto 1.

- € 19,16 + I.V.A. per i servizi di cui al lotto 2.

Art. 9
CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO

Il corrispettivo presunto dei contratti per le 4 Amministrazioni è ripartito nel modo seguente:

1) servizio di assistenza domiciliare:

Comune di Figline V.no, € 185.594 oltre IVA.

Comune di Incisa, € 59.705 oltre IVA.

Comune di Reggello, € 115.073 oltre IVA

Comune di Rignano, € 51.143 oltre IVA.

2) servizio di assistenza educativa scolastica ed extrascolastica:

Comune di Figline V.no, € 301.771 oltre IVA.

Comune di Incisa, € 72.607 oltre IVA.

Comune di Reggello, € 207.626 oltre IVA

Comune di Rignano, € 165.372 oltre IVA

Il valore presunto per l'intera durata dell'appalto è pari ad € 1.158.891 oltre IVA al 4% e oneri di sicurezza stimati in complessivi € 1.158 di cui € 411.515 oltre IVA al 4% e oneri di sicurezza stimati in € 411 per il lotto n. 1 e € 747.376 oltre IVA al 4% e oneri di sicurezza stimati in € 747 per il lotto 2. L'importo stimato dell'appalto comprensivo di ogni facoltà di rinnovo da esercitarsi ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. B del D. Lgs. n.163/2006 è pari ad € 2.317.782, di cui €823.030 per il lotto 1 oltre IVA e oneri di sicurezza pari ad € 823 e € 1.494.752 oltre IVA e oneri di sicurezza pari ad € 1494. L'eventuale esercizio delle opzioni di rinnovo ai sensi della sopracitata norma sono rimesse alla esclusiva valutazione di ciascuna singola Amministrazione stipulante il contratto.

I corrispettivi sono calcolati moltiplicando i prezzi unitari dei servizi di cui all'art. 1 lett. a) e b) per il numero delle ore presunte di servizio nel periodo di vigenza contrattuale tenuto conto delle eventuali facoltà di rinnovo.

Art. 10
CAUZIONI

L'aggiudicatario ha l'obbligo di costituire cauzione definitiva secondo le modalità previste dalla legge.

Art. 11
ONERI A CARICO

Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico dell'impresa aggiudicataria senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune. Tali oneri sono: carte bollate per la stipula del contratto, diritti di segreteria, spese di registrazione a norma di legge e qualsiasi altra imposta o tassa secondo le norme vigenti.

L'I.V.A. s'intende a carico dei Comuni che interverranno successivamente nella stipula dei singoli contratti.

Art. 12
CONDIZIONI DI PAGAMENTO

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare la fatturazione con le modalità e suddivisioni richieste dalle Amministrazioni committenti.

Il pagamento avverrà entro 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

Art. 13
REVISIONE PREZZI

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione delle condizioni economiche per l'intera durata del contratto, tranne che l'applicazione, a partire dall'eventuale rinnovo da prevedersi ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett. b del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii., dell'incremento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati.

Art. 14
DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO

E' vietato all'impresa aggiudicataria cedere o subappaltare tutto o in parte il servizio, pena l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dalla avvenuta esecuzione del servizio prevista dal contratto, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Art. 15
OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

I servizi richiesti dovranno essere effettuati con estrema cura e puntualità e dovranno essere resi secondo le prescrizioni tecniche riportate nelle schede tecniche allegate, parte integrante e sostanziale del presente capitolato.

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti il servizio stesso.

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi di cui al presente capitolato.

L'Impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

L'Impresa deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti: a tal proposito dovrà assicurare ai propri operatori la fornitura del materiale igienico – sanitario (guanti in lattice monouso, guanti per le pulizie ecc.) nonché il materiale necessario alla tutela del lavoratore.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

L'impresa sarà considerata responsabile dei danni che potranno conseguire dall'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato, sia per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi agli utenti, alle persone ed alle cose, di terzi e dell'Amministrazione Comunale, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a stipulare polizza di responsabilità civile verso terzi e verso i propri dipendenti, a copertura dei rischi inerenti il servizio appaltato, con i seguenti massimali minimi:

verso terzi o cose - € 2.500.000 milioni unico per sinistro e per anno.

verso i dipendenti - € 3.000.000 milioni per sinistro col limite di € 500.000 mila per ogni persona infortunata.

Copia di tali polizze, e delle eventuali, successive variazioni o appendici, dovranno avere validità per tutta la durata del presente contratto ed essere trasmesse all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio.

L'operatività o meno di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Art.16 DATI PERSONALI

L'Impresa assume i seguenti obblighi:

di essere consapevole che nell'espletamento dell'incarico ricevuto effettuerà trattamenti di dati personali soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;

di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali;

di adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere;

di impegnarsi a relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente il Comune di Reggello in caso di situazioni anomale o di emergenze;

di riconoscere il diritto del Comune di Reggello a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

Art.17 TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 18
PENALI

Qualora l'impresa aggiudicataria non ottemperasse agli obblighi assunti, oppure fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'amministrazione committente invierà comunicazione scritta con specifica motivazione delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni del presente capitolato.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dall'appaltatore non fossero ritenute soddisfacenti dall'amministrazione, si procederà nei seguenti casi all'applicazione delle sottolencate penalità:

- ritardo nell'avvio del servizio rispetto al termine prefissato;
- mancato rispetto del principio della continuità tramite l'impiego di personale diverso da quello assegnato;
- mancato rispetto degli orari prefissati;

La penalità per le sopra elencate fattispecie saranno variabili da € 500 a € 1000 in rapporto alla loro gravità salvo che per il ritardo, ove il predetto importo si intende stabilito per ogni giorno.

Costituiscono inoltre motivo di risoluzione dell'appalto:

- la ripetuta inosservanza di alcuna delle disposizioni contenute nel presente capitolato;
- la mancata sostituzione, entro 15 giorni dalla richiesta scritta, di un operatore con un altro compreso nell'elenco quando vi sia stata una segnalazione motivata da parte degli uffici competenti del Comune, circa una perdurante inadeguatezza a corrispondere ai compiti richiesti;
- gravi e ripetute violazioni da parte degli operatori dei propri impegni professionali.

La risoluzione del contratto è dichiarata con semplice preavviso da trasmettere con lettera raccomandata A/R.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di rivalersi degli eventuali danni, materiali e morali, subiti durante l'esecuzione del servizio.

In caso di rischio di interruzione del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, con diritto al risarcimento danni, compresi i disagi procurati agli utenti e alle loro famiglie. In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto al risarcimento danni.

Art. 19
SCIOPERI

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'Impresa sarà tenuta a darne comunicazione preventiva e tempestiva, ed è tenuta ad assicurare in ogni caso i c.d. servizi minimi con riferimento a soggetti in situazione di grave non autosufficienza in condizione di solitudine laddove sia essenziale garantire interventi a carattere giornaliero.

Art. 20
FALLIMENTO

Il contratto si intende revocato nel caso di fallimento dell'impresa aggiudicataria.

Art. 21
FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Firenze.

Art. 22
DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA

Fanno parte integrante e sostanziale del presente capitolato i seguenti documenti:

- 1) scheda tecnica n.1;
- 2) scheda tecnica n. 2.