

**DISCIPLINARE PER L'USO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DA PARTE DI SOCIETA',
ASSOCIAZIONI E GRUPPI**

(Approvato con deliberazione direttiva GM 50 del 01.08.2014)

ART. 1

Il Comune di Reggello incentiva e facilita un largo accesso alla pratica sportiva attraverso un funzionale e corretto uso del palazzetto dello sport da parte di società, associazioni e gruppi sportivi che ne facciano richiesta, nelle ore in cui non sono utilizzati dall'Istituto Comprensivo di Reggello per l'attività motoria degli alunni. (dallo ore 8.00 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì).

ART. 2

Il presente disciplinare riguarda le modalità di autorizzazione all'utilizzo del PALAZZETTO DELLO SPORT Comunale di Via B. Latini n°111, Cascia – Reggello dalle ore **16.00 alle ore 24 (dal lunedì al venerdì), il sabato, la domenica e i festivi dalle ore 8.00 alle ore 24.00.**

L'impianto sportivo è costituito come di seguito indicato (comunicazione Ufficio LL.PP. prot. 20314 del 16.10.2012) :

Il fabbricato "palestra" copre una superficie di mq 1.200. La zona centrale del fabbricato pari a circa mq 560,00 è occupata dagli spazi per attività sportive (basket e pallavolo), mentre le due zone laterali sono occupate una dalle tribune estensibili e l'altra dagli spogliatoi atleti, istruttori, infermeria e magazzino. (vedi piantina allegata)

La centrale termica ed il locale per impianti tecnologici sono esterni alla struttura principale.

La capienza massima per il pubblico è prevista in 295 persone e sono presenti n. 3 spazi per disabili ed il relativo accesso alla palestra è completamente separato rispetto a quello degli atleti.

Il fabbricato fruisce di ampi spazi vetrati con campo da gioco orientato in direzione N/O – S/E.

ART. 3

Nell'uso dell'impianto hanno la priorità le attività programmate ed organizzate dall'Istituto Comprensivo di Reggello e dall'Amministrazione Comunale. All'interno del palazzetto potranno essere realizzate soltanto attività confacenti alle caratteristiche dell'impianto e rispettose dello stesso.

ART. 4

Per poter usufruire del palazzetto dello sport le società, i gruppi e le associazioni interessati, dovranno inoltrare richiesta all'Amministrazione Comunale, **ogni anno entro il 31 agosto** su apposito modello.

Sono esclusi le società, i gruppi e le associazioni che perseguano fini di lucro.

Nella selezione saranno salvaguardate società/associazioni/ gruppi del territorio comunale.

Nella richiesta dovranno essere indicati:

1. dati della società/associazione/gruppo richiedente il palazzetto;

2. dati del Presidente/ Legale rappresentante del società/gruppo/associazione;
3. dati del responsabile dell'attività e della vigilanza.
4. periodo, giorni e orari di utilizzo. Per ciascuna fascia oraria dovrà essere specificato l'utilizzo per attività rivolte a ragazzi in età scolare o ad adulti.
5. eventuale calendario dell'attività agonistica;
6. breve descrizione dell'attività svolta;
7. regolare copertura assicurativa di tutti coloro che utilizzano l'impianto (R.C. per persone e cose);

L'Amministrazione comunale, tenuto conto delle richieste pervenute, **elaborerà un programma di utilizzo. Nell'elaborare tale programma, in caso di sovrapposizioni, e in mancanza di un auspicabile accordo tra gli interessati, saranno presi in considerazione i seguenti fattori:**

- attività sportive per portatori di handicap;
- attività sportive per ragazzi e ragazze della scuola dell'obbligo;
- attività sportive per anziani;
- società/associazioni che partecipano ai campionati nazionali, interregionali, regionali e provinciali;
- società/associazioni che partecipano a campionati per amatori;
- il numero di utenti coinvolti nella attività sportiva per la quale viene richiesto l'uso dell'impianto.

In caso di residua disponibilità oraria, potranno essere prese in considerazione eventuali domande pervenute oltre il suddetto termine.

ART. 5

Per l'utilizzo dell'impianto dovranno essere pagati gli importi orari approvati annualmente dalla Giunta Municipale. **Gli utilizzatori dovranno versare mensilmente la tariffa dovuta sulla base delle ore richieste all'atto della domanda, anche in caso di mancato o minore utilizzo dell'impianto.**

L'importo mensile dovuto dovrà essere versato da parte di ciascuna società, gruppo o associazione alla Tesoreria del Comune di Reggello.

ART. 6

Le società, i gruppi e le associazioni che usufruiscono del palazzetto devono garantire lo scopo educativo dei corsi o delle attività sportive autorizzate per le quali devono essere utilizzati personale ed istruttori idonei.

ART. 7

Restando fermo il principio che il palazzetto dovrà essere utilizzato per attività motoria e sportiva, consone e rispettose degli spazi concessi, **l'eventuale uso dell'impianto per usi straordinari e diversi** sarà autorizzato **dall'Amministrazione Comunale a seguito di formale richiesta da presentarsi, con almeno 20 gg di anticipo.**

ART. 8

Il referente della società, associazione o gruppo dovrà garantire, al termine delle attività, **l'accurata e puntuale sistemazione e chiusura dell'impianto sportivo.** A tal fine sarà consegnata al Presidente/rappresentante della società/associazione/gruppo, previa sottoscrizione

di apposito verbale di consegna da parte dell'Ufficio LL.PP., una copia delle chiavi. Al termine del periodo di utilizzo le chiavi dovranno essere immediatamente riconsegnate all'Ufficio LL.PP.

ART. 9

Le pulizie, le utenze e le manutenzioni sono a carico dell'Amministrazione comunale.

ART. 10

Le società, le associazioni, i gruppi che usufruiscono dell'impianto non consentiranno la **presenza di spettatori** durante l'attività in numero superiore a quello indicato all'art.2 e comunque in spazi a essi appositamente riservati.

ART. 11

Il comportamento delle società, associazioni e dei gruppi che fruiranno dell'impianto dovrà essere corretto e particolare attenzione dovrà essere posta nell'uso e nel rispetto degli spazi e delle attrezzature messe a disposizione. Nel palazzetto proibite pratiche sportive che, per le loro peculiari caratteristiche, possano arrecare danno alle attrezzature e all'immobile. Sarà compito del responsabile dell'attività assicurarsi che vengano calzate scarpe pulite e idonee al tipo di attività praticata.

ART. 12

Ogni società/associazione/gruppo è responsabile dell'utilizzo proprio della struttura messa a disposizione, in relazione allo stato ed alle caratteristiche della stessa, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi eventuale **responsabilità patrimoniale, civile e penale conseguente l'uso**, nonché delle eventuali anomalie o irregolarità riscontrate.

ART. 13

Ogni società/associazione/gruppo dovrà predisporre **un registro mensile, da siglare, a cura del responsabile**, da compilare per ciascun giorno di utilizzo, indicando con precisione l'ora di inizio e fine dell'attività. Al fine di ciascun mese il registro dovrà essere consegnato in copia al comune.

ART. 14

Sono previsti, a carico del soggetto concessionario, i seguenti **oneri**:

1. Rispettare l'orario assegnato.
2. Garantire il rispetto del materiale e delle attrezzature.
3. Non installare attrezzi fissi o mobili che possano ridurre la funzionalità primaria degli ambienti, senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. In ogni caso, l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per eventuali materiali di proprietà degli utilizzatori e da quest'ultimo utilizzati e/o lasciati nei locali dell'impianto sportivo.
4. Impegnarsi a restituire la propria funzionalità ai locali e agli impianti al termine dell'utilizzo.
5. **Risarcire eventuali danni arrecati** in conseguenza dell'attività ai locali concessi in uso. I sodalizi saranno tenuti in solido con chi ha causato il danno relativamente al risarcimento dello stesso. Tali danni andranno formalmente segnalati all'Amministrazione entro e non oltre le ventiquattro ore successive al verificarsi del danno.

Il Servizio comunale si incaricherà di effettuare l'istruttoria del caso e l'eventuale contestazione a carico del concessionario per il dovuto risarcimento.

L'Amministrazione è espressamente esentata da responsabilità per incidenti, infortuni, danni a persone o cose derivanti **o connessi allo svolgimento delle attività e/o commessi da altri**, da ritenersi a carico della società/associazione/gruppo utilizzatore.

5. Non effettuare pubblicità all'interno del palazzetto se non dopo specifica autorizzazione;

6. Nell'orario assegnato il palazzetto deve essere utilizzato esclusivamente e solamente dalla società/associazione/gruppo autorizzato e non potrà essere ceduta ad altri.

7. Impegnarsi a pagare la tariffa dovuta **con pagamento mensile posticipato sulla base delle ore richieste all'atto della domanda, assegnate** e messe in calendario. Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere consegnata al comune entro i primi dieci giorni del mese successivo all'utilizzo.

8. Agli utilizzatori che non **provvedono al versamento della quota dovuta sarà revocata l'autorizzazione all'utilizzo.**

ART. 15

L'autorizzazione all'utilizzo, con dichiarazione motivata, può essere revocata dall'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, anche a seguito di richiesta dell'Autorità scolastica senza che il gli utilizzatori possano avanzare richieste di danno o altro.